

Zawód: **technik eksploatacji portów i terminali**
symbol cyfrowy: **342[03]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem i analizować informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, dokumentacji technicznych i technologicznych, procedur postępowania, a w szczególności:**
 - 1.1. stosować terminologię z zakresu eksploatacji portów i terminali, ładunkoznawstwa i towaroznawstwa;
 - 1.2. rozróżniać porty i terminale oraz ich wyposażenie;
 - 1.3. rozróżniać środki transportu bliskiego stosowane w portach i terminalach do transportu osób i ładunków;
 - 1.4. rozróżniać magazyny występujące w portach i terminalach oraz ich wyposażenie;
 - 1.5. analizować dokumentację ładunkową i transportową;
 - 1.6. rozróżniać oznakowania ładunków;
 - 1.7. charakteryzować ładunki masowe: płynne, gazowe i stałe oraz drobnicę;
 - 1.8. opisywać zasady ruchu kolejowego i posługiwania się sygnalizacją kolejową;
 - 1.9. rozróżniać pojęcia ekonomiczne stosowane w działalności portów i terminali.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. stosować zasady obowiązujące podczas obsługiwanego środków transportu bliskiego oraz regałów magazynowych;
 - 2.2. dobierać środki transportu bliskiego do transportu ludzi i towarów;
 - 2.3. sporządzać plan załadunku środków transportu na podstawie dokumentacji;
 - 2.4. określać czas realizacji usług świadczonych w portach i terminalach;
 - 2.5. kalkulować koszty usług świadczonych w portach i terminalach;
 - 2.6. określać harmonogram pracy i eksploatacji środków transportu bliskiego;
 - 2.7. planować rozmieszczenie ładunków w magazynach;
 - 2.8. organizować obsługę podróźnych w portach i terminalach.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
 - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania prac w portach i terminalach;
 - 3.2. stosować przepisy prawa dotyczące składowania ładunków masowych: płynnych, gazowych i stałych oraz drobnicy;
 - 3.3. wskazywać przepisy dotyczące obsługi towarów niebezpiecznych;
 - 3.4. wskazywać zasady z zakresu ekologii dotyczące gospodarowania opakowaniami i odpadami;
 - 3.5. przewidywać zagrożenia występujące podczas wykonywania prac w portach i terminalach;
 - 3.6. organizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
 - 3.7. stosować odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania prac w portach i terminalach;
 - 3.8. stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym podczas wykonywania prac w portach i terminalach.

Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Absolwent powinien umieć:

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
 - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
 - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
 - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
 - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej - opracowanie projektu realizacji określonych prac związanych z obsługą ładunków lub osób w porcie lub terminalu oraz sporządzenie kalkulacji czasowo-przestrzennej na podstawie dokumentacji.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumenty portu i terminalu, zamówienie klienta na wykonanie obsługi ładunków i osób oraz przepisy dotyczące obsługi ładunków i osób w portach i terminalach.
2. Dobierać narzędzia i środki do obsługi ładunków i osób w porcie lub terminalu na podstawie dokumentów portu lub terminalu i zamówienia klienta.
3. Opracowywać plan realizacji usługi oraz kalkulacje czasowo-przestrzenne.
4. Dobierać środki transportu bliskiego do realizacji usługi, z uwzględnieniem czasu i kosztów realizacji usługi.
5. Sporządzać dokumenty w języku polskim i obcym związane z obsługą ładunków i osób w porcie i terminalu.
6. Opracowywać plan rozmieszczenia ładunku w środkach transportu lub w porcie albo terminalu.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiet do wspomagania procesów obsługi w portach i terminalach. Materiały i przybory piśmienne. Kalkulator. Wzory dokumentów do realizacji zadania. Przepisy dotyczące obsługi ładunków i osób w portach i terminalach. Słowniki języków obcych. Apteczka.